

PROJETO TÉCNICO  
IMPLEMENTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PROJETO

1. INFORMAÇÕES GERAIS DO PROPONENTE

IDENTIFICAÇÃO PROPONENTE*		
CNPJ Proponente:	06.282.505/0001-72	
Nome Proponente:	ORGANIZAÇÃO NÃO GOVERNAMENTAL ESPORTE SOLIDÁRIO	
Nome do Dirigente:	ANTONIO CARLOS FALCÃO	
Telefone de contato com DDD:	(61) 9646-4862	(61) 984598088
E-mail:	acfalcao@hotmail.com	
Número da Proposta (PlataformaTransferegov):	002041/2024	

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO TÉCNICO*		
Nome:	ANTONIO CARLOS FALCÃO	
E-mail:	acfalcao@hotmail.com	
Telefone de contato com DDD:	(61) 9646-4862	(61) 984598088

DIMENSÃO DO PROJETO*
(...) Projeto Educacional – tem como objetivo crianças e adolescentes matriculados em escola/universidade.
(x) Projeto de Participação – tem como objetivo integração da sociedade em atividades esportivas.

LOCALIDADE – QUE O PROJETO SERÁ DESENVOLVIDO - Índice de Desenvolvimento Humano (SITE IBGE)*	
UF: DF	CIDADE: Cruzeiro e Ceilândia
IDH: <ul style="list-style-type: none"><li>• Cruzeiro: IDH de 0,911.</li><li>• Ceilândia: IDH de 0,784.</li></ul>	
Ano de Referência:	2021

POPULAÇÃO - Característica demográfica da localidade (SITE IBGE)*	
Nº de habitantes:	Cruzeiro: 29.562 habitantes. Ceilândia: 398.374 habitantes.
Ano de referência:	2010

INFORMAÇÕES SOBRE A ENTIDADE PROPONENTE DO PROJETO*	
A Entidade já celebrou parcerias com o Ministério do Esporte?	
( ) Sim	Nº de parcerias:
(x) Não	
Apresente, brevemente, quais foram os resultados (positivos e negativos) da(s) parceria(s) anteriores:	

## 2. DADOS GERAIS DO PROJETO TÉCNICO

OBJETO (Identificação do Projeto)*
Implementação e Desenvolvimento do Projeto Handebol em Ação no Distrito Federal.

Deverá ser comprovado no acompanhamento e relatório de cumprimento do objeto	
Público direto (beneficiários):	60 beneficiários
Faixa etária do público direto:	12 a 19 anos
Público indireto:	140 amigos, familiares e comunidade local

OBJETIVO E METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO*
<p>O projeto visa aprimorar as iniciativas esportivas relacionadas ao handebol, promovendo a acessibilidade ao esporte e fomentando a inclusão e a diversidade. Com foco na democratização da prática, o objetivo é criar condições para que todos, especialmente jovens de 12 a 19 anos, possam participar ativamente do esporte em Ceilândia e Cruzeiro. Serão oferecidos treinamentos, eventos e ações educativas, com ênfase na integração social e na competitividade saudável. As atividades ocorrerão quatro vezes por semana, com profissionais qualificados, e terão como foco o desenvolvimento técnico e tático, sempre alinhadas às políticas públicas de inclusão e desenvolvimento social.</p> <p>Modalidade e Participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modalidade: Handebol, esporte dinâmico e coletivo.</li><li>• Público-alvo: 60 participantes, distribuídos de forma equilibrada por faixa etária.</li></ul> <p>Oferta das Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Carga horária dos 2 Núcleos: segunda, terça, quarta e quinta, sessões de 4h e sexta-feira 4h (planejamento)</li><li>• Duração: Sessões de 4 horas.</li><li>• Elaboração de Conteúdo Técnico: 4 horas.</li><li>• Carga horária dos núcleos 20h</li><li>• Horários: Núcleos 01 e 02<ul style="list-style-type: none"><li>• Segundas, terça, quarta, quinta: 14h às 18h.</li><li>• Sexta-feira: 4h planejamento.</li></ul></li><li>• Locais: Ginásio do Cruzeiro e quadra do Lar São José, em Ceilândia.</li></ul> <p>Procedimentos e Técnicas:</p> <p>As atividades serão conduzidas por profissionais qualificados e estruturadas em:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aquecimento</li><li>• Desenvolvimento técnico e tático</li></ul>

## Atividades recreativas Equipe

### Técnica:

#### 1. Professores:

- Ensino progressivo das habilidades do handebol.
- Treinamento tático com exercícios em equipe.
- Feedback individualizado para aprimoramento dos participantes.
- Palestras sobre história, regras e ética esportiva.
- Apoio na condução dos treinos e avaliação do progresso dos participantes.
- Desenvolvimento de condicionamento físico específico para o handebol.
- Treinos funcionais e preventivos contra lesões.

### Materiais Utilizados:

- Bolas de handebol, cones, coletes, uniformes e outros equipamentos esportivos.

### Inclusão Social:

- Adaptação das atividades para diferentes níveis de habilidade.
- Promoção de um ambiente acolhedor e inclusivo.

### Monitoramento e Avaliação:

- Acompanhamento do progresso dos participantes.
- Avaliações periódicas e coleta de feedback para melhorias contínuas.

Para a boa execução do projeto, será necessária a contratação de serviços, locação de equipamentos e aquisição de materiais esportivos.

### 3. INFORMAÇÕES DO PROJETO

NÚCLEOS (onde serão realizadas as atividades)\*

Quantidade de núcleos: 2

MODALIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS\*

Modalidades: HANDEBOL

DIVULGAÇÃO\*

Detalhe como ocorrerá a divulgação das ações do Projeto (pode ser assinalada mais de uma alternativa):

(...) Carros ou bicicletas de som

(...) Cartazes

(...) Faixas

(x) Banners

(...) Jornais (...) Panfletos (...) Folder (...) Mídia (meios de comunicação social de massas esse meios o rádio, o cinema e televisão) <input checked="" type="checkbox"/> Internet (...) Outros. Especifique:
--

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO*	
A identificação visual do Projeto nos espaços físicos: (...) Faixas <input checked="" type="checkbox"/> Banners (...) Outros. Especifique:	

VIGÊNCIA DO PROJETO*	
Período de Estruturação:	2 meses (previsão de 2 meses de pagamento de RH – Portaria MESP nº 102, de 22 de outubro de 2024)
Período de Execução:	12 meses

ABA1

LISTA DE MATERIAL / SERVIÇOS PARA O PROJETO		
Nº	MODALIDADE	MATERIAL
01	BOLAS HANDEBOL H2	Bola de Handebol – Tamanho H2 Aprovada pela Confederação Br

ABA2

LISTA DE UNIFORME (quando houver)		
Nº	VESTIMENTA	ESPECIFICAÇÕES
01	KIT UNIFORME DE JOGO AMARELO	Camisa de jogo em malha Dry Fit, em processo de sublimação
02	KIT UNIFORME DE JOGO AZUL	Camisa de jogo em malha Dry Fit, em processo de sublimação na cor azul com logomarca e numeração, e shorts feminino em suplex poliamidana cor preta com logomarca.
03	KIT UNIFORME DE TREINO AMARELO	Camisa de treino em malha Dry Fit, em processo de sublimação na cor amarelo com logomarca e shorts feminino em suplex poliamida cor preta com logomarca
04	KIT UNIFORME DE TREINO AZUL	Camisa de treino em malha Dry Fit, em processo de sublimação na cor azul com logomarca e shorts feminino em suplex poliamida cor preta com logomarca.
05	KIT UNIFORME COMISSÃO TÉCNICA AMARELA	Camisa de Comissão Técnica em malha Dry Fit, em processo de sublimação na cor amarela com a logomarca
		e Bermuda para Comissão Técnica confeccionada em tátil com bolso e logomarca na cor amarela
06	COLETES	Colete simples em tecido Dry e Poliéster com processo de sublimação e com a logomarca.
07	MEIAS CANO CURTO	Confeccionados em algodão, cano médio, na cor preta
08	MEIAS CANO LONGO	Confeccionado em algodão, cano longo, na cor preta

## ABA3

EQUIPE DE TRABALHO (Inserir os Recursos Humanos envolvidos na realização do Projeto e identificar quais serão cedidos pela Proponente)			
FUNÇÃO	ATRIBUIÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL / DIÁRIA	QTD MESES/ DIÁRIAS
Coordenador Geral	O Coordenador Geral é responsável pela elaboração do projeto técnico, definindo seus objetivos, metas e metodologia de atuação. Planejamento e acompanhamento da contratação de profissionais. Acompanhamento da execução dos serviços, assegurando o cumprimento dos prazos e qualidade exigidos. Sua atuação abrange todas as fases do projeto, desde a estruturação até a execução e prestação de contas, garantindo que as atividades sejam realizadas conforme o planejado. Auxiliar os demais profissionais na execução das atividades do projeto. Assegurar a correta aplicação das orientações de identificação visual do Governo Federal/Ministério do Esporte, garantindo transparência e visibilidade ao projeto. (Profissional contratado com recursos da emenda)	40h/Sem	12 meses
Coordenador Administrativo	O Coordenador Administrativo desempenha um papel fundamental na gestão e execução do termo de fomento firmado entre a ONG Esporte Solidário e o Ministério dos Esportes. Suas responsabilidades abrangem o acompanhamento de todas as etapas do projeto na plataforma Transferegov, garantindo a correta aplicação dos recursos e o cumprimento das metas pactuadas. Abaixo, detalhamos suas principais atribuições e atividades: Cadastro e acompanhamento do termo de fomento na plataforma. Atualização periódica das informações exigidas pelo concedente. Elaboração e inclusão na plataforma dos relatórios mensais, trimestrais e final do termo de fomento. Envio de relatórios	40h/Sem	12 meses

	<p>financeiros e de execução, conforme prazos estabelecidos. Monitoramento das pendências e respostas às diligências solicitadas pelo órgão concedente. Elaboração e assinatura de contratos de trabalho e prestação de serviços. Controle do pagamento conforme normas do termo de fomento. Formalização de contratos com fornecedores e empresas especializadas. Controle dos pagamentos e prestação de contas de serviços contratados. Realização de processos de compra respeitando os princípios da economicidade e eficiência. Elaboração de relatórios mensais, trimestrais, final e prestação de contas do projeto.</p> <p>(Profissional contratado com recursos da emenda)</p>		
Coordenador dos Núcleos	<p>O Coordenador dos Núcleos Profissional responsável pelos núcleos, incluindo a gestão de professores, monitores e materiais utilizados em cada núcleo (Ceilândia – segunda e quarta / Cruzeiro – terça e quinta) é peça-chave na organização e impacto do projeto. Suas funções incluem: supervisionar e garantir recursos para o funcionamento dos núcleos. Monitorar e registrar a presença de professores, monitores e alunos, assegurando comprometimento e regularidade. Documentar atividades de cada núcleo para compor relatórios mensais, trimestrais e prestação de contas. Elaborar registros detalhados sobre atividades, frequência e impacto, professores, monitores e beneficiários dos dois núcleos. Garantindo clareza na gestão. Incentivar a participação de famílias e fortalecer laços com a comunidade por meio de eventos e ações integradoras. Acompanhar treinadores, avaliar desempenho dos atletas e garantir qualidade pedagógica. Utilizar o esporte como ferramenta de inclusão, disciplina e desenvolvimento pessoal. Distribuir os Uniformes e materiais esportivos.</p>	30h/Sem	12 meses

	Participa de reuniões de com a equipe de professores, monitores e familiares. (Profissional contratado com recursos da emenda)		
--	--	--	--

Professor de Educação Física	Professor de Educação Física Profissional responsável por desenvolver progressivamente as habilidades do handebol, garantindo que os beneficiários adquiram técnicas fundamentais, como passe, recepção, drible e finalização. Além disso, conduzirá os treinamentos táticos, trabalhará o posicionamento, a movimentação, as estratégias de ataque e defesa, e realizará simulações de jogo. Seu foco será proporcionar um aprendizado dinâmico, inclusivo e motivador, estimulando a evolução contínua e o espírito de equipe dos atletas. Núcleo 01 – Segundas e Quartas Feiras. (Profissional contratado com recursos da emenda)	20h/Sem	10 meses
Professor de Educação Física	Professor de Educação Física Profissional responsável por desenvolver progressivamente as habilidades do handebol, garantindo que os beneficiários adquiram técnicas fundamentais, como passe, recepção, drible e finalização. Além disso, conduzirá os treinamentos táticos, trabalhará o posicionamento, a movimentação, as estratégias de ataque e defesa, e realizará simulações de jogo. Seu foco será proporcionar um aprendizado dinâmico, inclusivo e motivador, estimulando a evolução contínua e o espírito de equipe dos atletas. Núcleo 02 – Terças e Quintas Feiras (Profissional contratado com recursos da emenda)	20h/Sem	10 meses

Monitores	Atuarão como ajudantes, auxiliares na execução de tarefas na quadra, salas, observações e análise de vídeos, fazer estatística das	20h/Sem	10 meses
-----------	--	---------	----------

	participantes do projeto. (Profissional contratado com recursos da emenda)		
--	--	--	--



ANTONIO CARLOS FALCÃO  
Presidente